

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maksuttomat päivät varhaiskasvatusyksiköissä arkipäiviin sijoittuvien henkilökunnan koulutus- ja suunnittelupäivien vuoksi
TRE:2708/02.04.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere p. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Perheille tarjotaan mahdollisuus maksuttomiin päiviin varhaiskasvatuksessa arkipäiviin sijoittuvien henkilökunnan suunnittelu- ja kehittämispäivien aikana, mikäli he järjestävät lapsensa hoidon muulla tavalla.

Perustelut

Varhaiskasvatusyksikön henkilökunnan yhteinen koulutus- ja kehittämispäivä on välttämätön yksikön laadukkaan varhaiskasvatustoiminnan turvaamiseksi. Syksyllä 2023 pilotoidaan koulutus- ja kehittämispäivän järjestämistä varhaiskasvatusyksiköissä arkipäivänä lauantaipäivän sijaan.

Lapsille tarjotaan varhaiskasvatuspalvelu koulutus- ja kehittämispäivän aikana toisessa varhaiskasvatusyksikössä. Perheille tarjotaan mahdollisuus maksuttomaan päivään, mikäli he järjestävät lapsensa hoidon muulla tavalla. Maksuttomuus tarjotaan seuraavissa yksiköissä:

- 22.9.2023 ja 29.9.2023 Kissanmaan, Hippoksen, Sammon ja Ainikin päiväkotien asiakkaille
- 13.10.2023 ja 27.10.2023 Olkahisen ja Tasanteen päiväkotien asiakkaille
- 29.9.2023 Vehmaisten päiväkodin asiakkaille. Näiden päivien aikana hoitoa tarjoaa Juvan ja Lukonmäen päiväkodit.

Päätösvallan peruste on kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 20.6.2023 § 11. Varhaiskasvatusjohtaja päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä varhaiskasvatuksen osalta lukuun ottamatta lakisääteisiä asiakasmaksuja (hallintosäntö 17 §).

Tiedoksi

Elli Rasimus, Katri Mantere, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Pia Mikkola, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 8.9.2023 kaupungin internet-sivulle: www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.9.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

07.09.2023

Suvi Mironoff

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.